



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

Comune di Colonnella
Prot. N. 0004660 del 30-06-2025



OGGETTO: Nomina del Responsabile della gestione documentale e della conservazione.

IL SINDACO

VISTI:

- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e in particolare il Capo IV;
- il DLgs 7 marzo 2005, n. 82 *Codice dell'Amministrazione digitale*;
- le *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 71 del *Codice dell'Amministrazione digitale*;

DATO ATTO che:

- il DPR n. 445/2000 disciplina al Capo IV il Sistema di gestione informatica dei documenti e, in particolare, prevede all'art. 61 *Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi* che ciascuna amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi cui «è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente»;
- le Linee Guida AgID al punto 3.1.2 prevedono che le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a nominare il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;
- le Linee d'azione per le PA del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione 2024 – 2026, stabiliscono che ogni pubblica amministrazione debba, entro giugno 2025, nominare il Responsabile della gestione documentale;

CONSIDERATO che all'interno della struttura organizzativa dell'Ente le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi sono riconducibili alle competenze proprie dell'Area Affari Generali e Demografici;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. del 23/09/2022 n. 68, avente ad oggetto *“Approvazione manuale di gestione documentale – Regole tecniche per il Protocollo informatico”*, con la quale si individuava la dott.ssa Giovanna Cichetti - Responsabile dell'Area Affari Generali e Demografici – quale Responsabile della gestione documentale (RGD), essendo in possesso dei requisiti definiti dalle disposizioni normative e regolamentari sopra richiamate;

PRECISATO che il Responsabile della Gestione documentale svolge le funzioni previste dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti sopra richiamate e comunque definite nel



64010*Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



Manuale di gestione documentale approvato dal Comune di Colonnella con deliberazione di G.C. del 23/09/2022 n. 68;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 *Codice dell'Amministrazione digitale*;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni*;

Visto il vigente *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*;

Ritenuta la propria competenza

DECRETA

1. di confermare la dott.ssa Giovanna Cichetti Responsabile della Gestione documentale (RGD) del Comune di Colonnella;

2. di attribuire al RGD le funzioni previste dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti richiamate in premessa e comunque definite nel Manuale di gestione documentale del Comune di Colonnella, approvato con deliberazione di G.C. del 23/09/2022, n. 68;

3. di nominare quale Responsabile della gestione documentale *vicario* il Segretario comunale;

Il presente atto è trasmesso al dipendente nominato RGD, al Segretario comunale, ai Responsabili di Area;

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio *on-line* e nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Colonnella.

IL SINDACO
Dott. Biagio MASSI



64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it

